

# 기아 기술직 인턴K

지원서 작성 안내 매뉴얼



Movement that inspires

# ■ 시작하기 전에

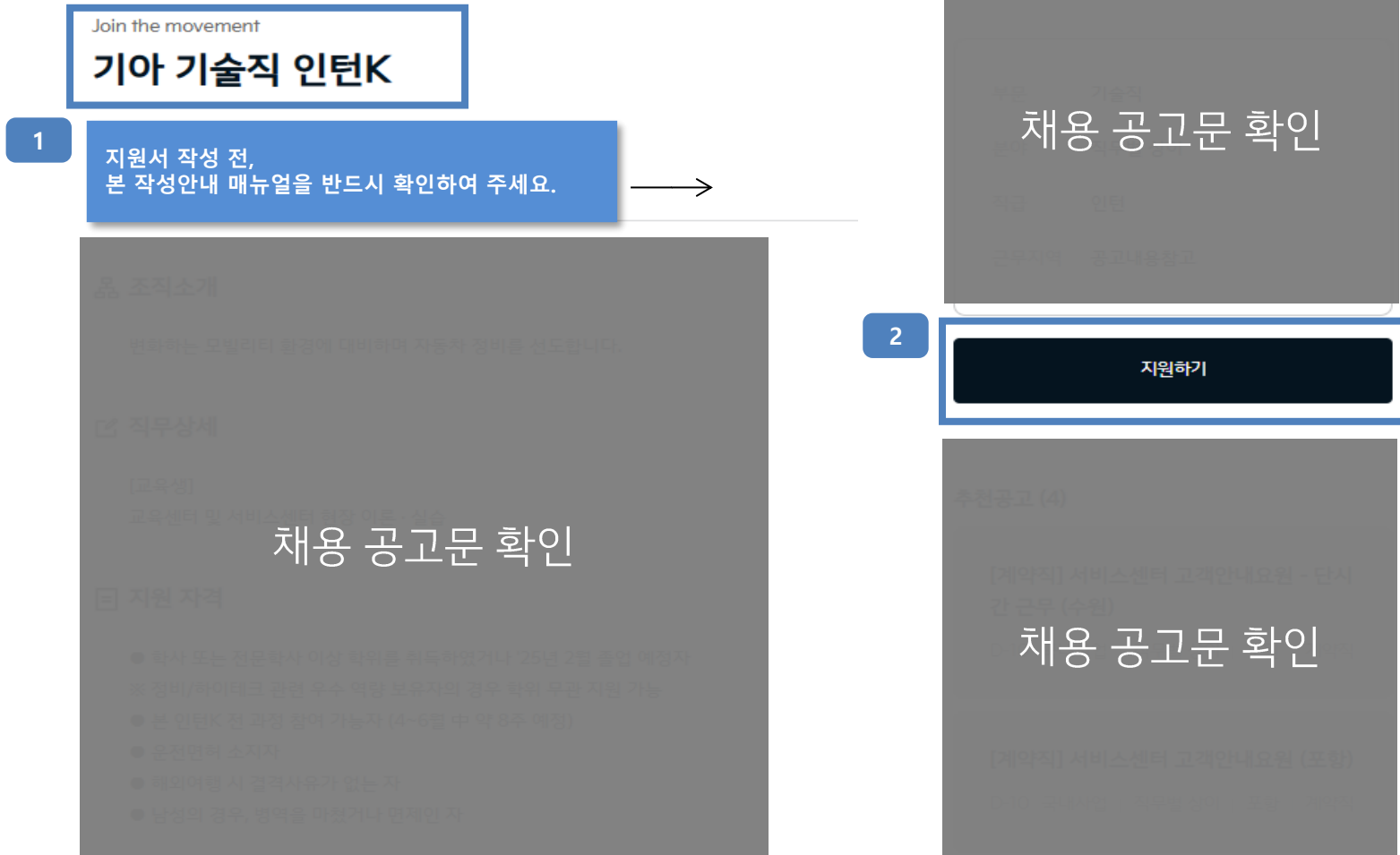


- 가입 시 작성한 아이디와 비밀번호를 반드시 기억 하십시오.
- 지원서 작성 전, 모집공고 및 본 지원서 작성안내를 반드시 읽어 주십시오.
- **지원자 모두 고등학교 <학교생활기록부> 및 성적표를 준비하고, 입학년도를 확인하십시오.**  
※ 고등학교 생활기록부는 가까운 주민센터 또는 정부24(www.gov.kr)에서 온라인 발급 가능합니다.
- 자격증 소지자는 발급기관을 통하여 기술자격 취득사항 확인서를 준비하여 주십시오.
- 항목별 지원서 입력 완료 후 또는 장시간 로그인 시, 틈틈이 <임시저장>버튼을 눌러 입력하신 자료가 소실되지 않도록 주의하십시오.
- 최종제출이 되지 않는다면 미 입력 사항, 또는 입력 도중 중단한 부분이 없는지 확인해 주십시오.
- 학력, 출결, 성적, 어학, 자격증 등의 입력에 있어 사실과 다르게 입력하거나, 임의로 해석하지 마십시오.  
( 면접 전형 시 원본서류 제출 예정이며, 사실과 다를 시 불합격 사유가 될 수 있습니다. )
- 지원 마감일에는 지원자가 몰려 접속 및 지원서 제출이 원활하지 않을 수 있으니, 주의하십시오.
- 기타 문의 사항은 채용 홈페이지 內 [문의하기] - [자주하는 질문] - [1:1 문의하기]를 이용하시기 바랍니다.

# 1. 상세 공고 확인 후 지원하기



- 기아 채용포털(<http://career.kia.com>) 접속 후, 회원가입 및 로그인 하시기 바랍니다.
- 모집공고 확인한 후, [지원하기]를 선택하여 주시기 바랍니다.
- 지원서 작성 전, 지원서 작성 안내를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.



## 2. 지원서 작성 #1 약관동의



- 지원서 작성 전, 지원자의 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의 관련 세부 내용을 꼼꼼히 숙지하시고 동의해주시기 바랍니다.

### 지원서 작성

[전체] 개인정보 수집 및 이용, 개인정보 제3자 제공에 동의합니다

[필수] 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

#### 1. 개인정보의 수집·이용 목적

입사지원, 인재DB 등록 및 인재DB 활용, 상시채용 안내 서비스 제공, 채용전형의 진행 및 진행단계별 결과 안내 및 분석, 서류전형/면접전형 등의 근거자료, (입사 시) 입사 이후 일반 인사 관리 및 업무수행 지원

#### 2. 처리하는 개인정보 항목

성명(국문, 영문), 생년월일, 지원부서, 지원분야, 근무지, 사진, 지원경력, 주소, 연락처, 비상연락처, 국적, 병역사항, 학력, 출신학교, 입학/졸업시기, 취득학점, 어학 및 기타

자격, 사회경력, 수상경력, 경력사항, 프로젝트 이력, 논문/특허실적, 자기소개서, 보훈 대상

여부, 입사가동일자, 고교 생활기록부, 석/박사 LAB실, 논문 관련 내용, 저우 관련, 추천인 관련, 추가제출파일, 면접 전형 시 질문 및 답변 기록(CT)

#### 3. 개인정보의 처리 및 보유기간

[필수] 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

#### 1. 수집·이용 목적

- 가. 장애인고용촉진 및 직업재활법에 따른 장애인 우대
- 나. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 국가유공자 우대
- 다. 기타 법령상의 의무 준수 및 취업지원대상자 정보 확인

#### 2. 수집항목

- 가. 장애정보 (대상여부, 장애정도 내용)
- 나. 보훈정보 (군필여부, 군면제사유, 복무기간, 계급, 군벌, 보훈대상여부, 보훈단계, 보훈 취업지원 대상여부, 가정보유, 보훈번호)
- 다. 저소득층(기초생활수급자) 및 차상위 계층 여부 (관련 증명 서류)
- 라. 다문화가족 여부 (국적취득증명서(국적 취득시), 외국인등록사실증명서, 가족관계증명서)
- 마. 다자녀가구 여부 (가족관계증명서)
- 바. 채용절차 결과 (\*대상자에 한함)

#### 3. 보유기간

[선택] 개인정보 제3자 제공에 대한 동의

회사는 개인정보보호법 제17조에 따라 정보주체의 동의하에 다음과 같이 제3자에게 개인정보를 제공할 예정입니다.

가. 개인정보를 제공받는 자: 현대자동차

나. 제공목적: 현대자동차그룹 소프트웨어(Software) 부트캠프 교육 결과와 인성검사 상관관계 분석 (소프트웨어 부트캠프 참가자 전용)

다. 제공하는 개인정보 항목: 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 인성검사 결과 자료, 면접 결과 자료

라. 보유기간: 동의 후 6개월

마. 동의 거부 시 불이익 사항: 없음

## 2. 지원서 작성 #2 기본 인적사항



- 기본 인적사항을 정확하고 빠짐 없이 입력하여 주시기 바랍니다.
- 연락처는 전형결과 안내 등 중요한 정보이므로 반드시 정확히 입력바랍니다.

\* 표시된 항목은 필수 입력입니다.

개명하여 성명 변경이 필요하신 경우에는 1:1 커리어사이트로 문의바랍니다.

### 개인정보\*

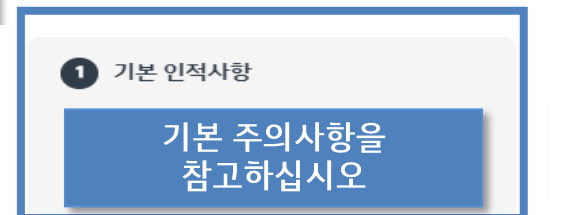
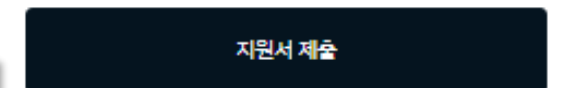
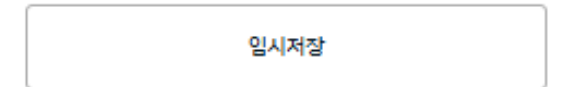
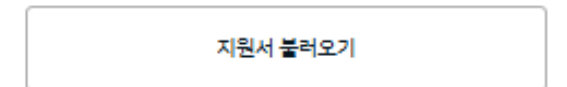
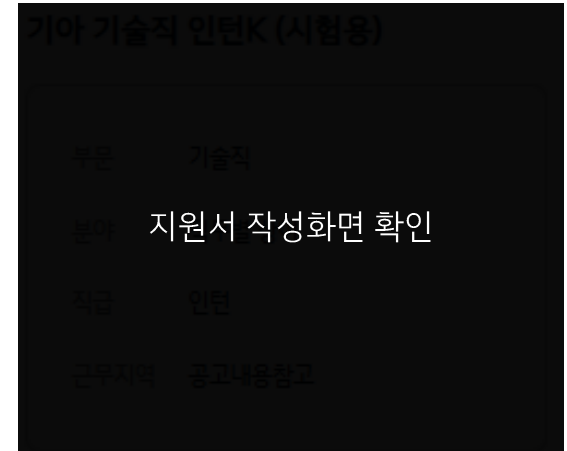
한글 이름 본인 성명	영문 이름* Gildong	영문 성* Hong
지원경력* 채용홈페이지	지원경력	국적* 대한민국
국적* 대한민국		
<input checked="" type="radio"/> 국내 <input type="radio"/> 해외		
우편번호* [검색]	주소*	
상세 주소*		
연락처 본인 휴대폰 번호	비상연락처*	

### 기타사항\*

운전면허
<input checked="" type="radio"/> 보유
<input type="radio"/> 미보유

전형결과 안내 시 사용될 연락처입니다.  
정확한 정보가 입력되었는지 확인바랍니다.  
연락처 변경이 필요한 경우 1:1 기아 커리어사이트로 문의바랍니다.

운전면허 보유여부를 선택해주시기 바랍니다.



## 2. 지원서 작성 #3 학력정보 ① 최종학력이 <전문학사 이상>일 경우



- 최종학력을 <전문대학> 또는 <학사> 등으로 설정 후 제반 정보를 입력하시기 바랍니다.
- [학점입력]은 편입 전 학교 및 편입 후 학교 모두 입력하여 주십시오.
- 최종학력이 전문학사 이상일 경우에도  
고등학교 제반정보 입력 및 [성적입력] 및 [출결 및 행동발달사항]을 고등학교 기준으로 입력하여 주십시오. (필수입력)

### 학력정보\*

학력선택* 고등학교	입학연월*	졸업연월*	학교명*
<input checked="" type="checkbox"/> 성적입력	<input checked="" type="checkbox"/> 출결 및 행동발달사항	최종학력이 전문학사 이상일 경우에도 반드시 '성적 / 출결 및 행동발달사항'을 입력해 주십시오. ('성적/출결 및 행동발달사항' 란은 고등학교 기준작성)	
<input type="checkbox"/> 최종학력으로 설정	초기화		
학력선택* 학사	입학연월	졸업연월	학교명
소재지 1	소재지 2	졸업여부	주야간구분
주전공	복수전공	부전공	전과/편입
학점	만점기준	복수학위여부	

임시저장

지원서 제출

- ① 기본 인적사항
- ② 학력 정보  

지원서 작성화면 확인
- ③ 경력 정보
- ④ 학력정보 가이드란을 반드시 읽어주십시오.
- ⑤ 자기소개서

최종학력으로 설정 → 최종학력에 해당하는 학력의 경우 '최종학력으로 설정'에 체크하여 주십시오

초기화   - 삭제   **+ 추가** → 편입한 학교 및 편입전 학교에 대한 성적을 반드시 입력해 주십시오.

## 2. 지원서 작성 #3 학력정보 ② 최종학력이 <고등학교>일 경우



- 최종학력을 <고등학교>로 설정 후 제반 정보를 입력하시기 바랍니다.
- 출신 학교에 대한 정보를 검색하신 후, 빠짐 없이 입력하여 주시기 바랍니다.
- [성적입력] 및 [출결 및 행동발달사항]은 고등학교 기준으로 입력하여 주십시오.

### 학력정보 \*

학력선택* 고등학교	입학연월* 📅	졸업연월* 📅	학교명* 🔍
---------------	------------	------------	-----------

<input checked="" type="checkbox"/> 성적입력	<input checked="" type="checkbox"/> 출결 및 행동발달사항
<input checked="" type="checkbox"/> 최종학력으로 설정	

최종학력에 해당하는 학력 (고등학교) 의 경우  
'최종학력으로 설정'에 체크하여 주십시오

최종학력이 고등학교일 경우 반드시 고등학교 기준으로  
'성적 / 출결 및 행동발달사항'을 입력해 주십시오.

※ '중졸 이하의 학력'의 경우  
최종학력의 성적과 출결 및 행동발달사항을  
입력하시기 바랍니다. (중학교 또는 초등학교)

임시저장
지원서 제출
① 기본 인적사항
② 학력 정보 지원서 작성화면 확인
③ 경력 정보
④ 외국어/자격증
⑤ 자기소개서

## 2. 지원서 작성 #3 학력정보 성적/출결 및 행동발달사항 입력방법



### ① 성적입력

- 고등학교 생활기록부의 교과학습발달상황(성적)을 참고하여, [석차기준] 또는 [석차등급기준] 중 본인에 해당하는 유형을 선택하십시오.

※ 고교 검정고시 출신자의 경우, 중학교 성적 및 행동발달사항을 참고하여 입력하시기 바랍니다.

※ 최종학력과 별개로 지원자 모두 고등학교 기준으로 필수 작성해주시기 바랍니다.

#### 학력정보\*

학력선택* 고등학교	입학연월*	졸업연월*	학교명*
<input checked="" type="checkbox"/> 성적입력	<input checked="" type="checkbox"/> 출결 및 행동발달사항		

#### 성적입력

##### 성적입력 타입 선택

본인의 입학년도를 고려하여 반드시 한가지만 선택하시기 바랍니다.

석차기준 등록(04년도 이전 고등학교 입학자)

과목	1 학 기			2 학 기		
	단위수	성적도	교과/석차수	단위수	성적도	석차/석차수
국어	4	후	13(3)/40	4	미	21(3)/38
영어	2	후	7(2)/40			
컴퓨터	4	양	25(3)/40			
체육	2	미	5(1)/10	2	양	8(1)/8
생활과학	2	미	20(1)/40	2	미	27(1)/38
체육과건강	2	후	17(1)/40	2	후	22(1)/38
음악의생활				4	미	18(1)/20
영어회화	2	미	10(1)/40	2	양	6(1)/8
일본어 I	2	후	5(1)/40	2	후	12(1)/38
한문	4	양	16(3)/40			
전통과학				5	이수	
컴퓨터활용능력				4	후	13(1)/38

석차등급기준(05년도 이후 고등학교 입학자)

과목	단위수	1 학 기	
		원점수/과목평균 (표준편차)	석차등급 (수강자수)
국어	2	50/62.4 (18.4)	7 (42)
사투자통과일반	3	59/76.2 (17.2)	8 (42)
시민윤리			
수학 I			
일본어 I	3	42/56.3 (21.3)	6 (42)
실용영어회화			
한문	3	60/63.5 (21.8)	5 (42)
전통과학	4		이수
경영대요	4	53/65.5 (20.3)	6 (42)
문서실무	4	52/69.2 (19.6)	7 (42)

취소

확인



## 2. 지원서 작성 #3 학력정보 성적/출결 및 행동발달사항 입력방법



▪ '고등학교 생활기록부'의 '교과학습발달상황'을 참조하시어 [학기별 단위수, 석차, 재적] 을 아래와 같이 입력하시기 바랍니다.

과목	학년	학기	교과						이수단위수	비율	평균	학급석차	전체석차
			국어	수학	영어	사회	과학	체육					
1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	3.62	5	15	28
		2	2	2	2	2	2	2	2	3.85	5	7	58
2	1	1	3	2	2	2	2	2	2	3.65	5	16	29
		2	2	2	2	2	2	2	2	3.42	8	54	110
3	1	1	2							3.63	5	21	41
		2	2							3.63	5	26	52
교과별이수단위수			6	11	28	4	4						

**석차 기준** 과목별 석차/재적수가 없을 경우  
→ 학기당 1개 과목에만 전체 석차/재적을 입력

1 생활기록부의 교과목은 무시하고, 첫 학기를 무조건 [과목1]에 입력

2 단위 수는 과목에 관계없이 무조건 "1"을 입력

3 해당 학기의 [학급석차]를 입력

4 동일한 방법으로 1학년 2학기부터 3학년 2학기까지 입력

과목	1학기		2학기	
	단위수	석차/재적	단위수	석차/재적
과목 1	1	15 / 28	1	7 / 58

※ 학급석차가 없는 경우는 전체석차를 입력하여 주십시오.  
※ (학기별 석차가 아닌) 학년별 학급석차로 기재되어 있는 경우 해당 학년의 2학기란에 입력바랍니다. (1학기란은 비워 두십시오.)

## 2. 지원서 작성 #3 학력정보 성적/출결 및 행동발달사항 입력방법



- '고등학교 생활기록부'의 '교과학습발달상황'을 참조하시어 [과목별 단위수, 석차, 재적] 을 아래와 같이 입력하시기 바랍니다.

과목	1 학기			2 학기		
	단위수	성취도	석차/재적수	단위수	성취도	석차/재적수
1 국사				4	미	21(3)/38
공업기술	2	우	15( )/40	2	우	23( )/38
음악	4	우	7(2)/40			
건강윤리	4	양	26( )/40			
실용수학	2	미	5( )/40	2	양	8( )/38
생활과학	2	미	20(2)/40	2	미	27( )/38
체육과건강	2	우	17( )/40	2	우	22( )/38
음악과생활				4	미	13( )/20
영어회화	2	미	10( )/40	2	양	5( )/38
일본어 I	2	수	9(2)/40	2	우	12( )/38
한문	4	양	16( )/40			
진로와직업				4	이수	
4 차전설기재				4	우	13( )/38

과목	1학년		2학년		3학년	
	1학기		2학기		3학기	
	단위수	석차/재적	단위수	석차/재적	단위수	석차/재적
과목 1	4	15 / 40	4	21 / 38		
과목 2	2	7 / 40	2	23 / 38		
과목 3	4	26 / 40	2	8 / 38		
과목 4	2	5 / 40	2	27 / 38		
과목 5	2	20 / 40	2	22 / 38		
과목 6	2	17 / 40	4	13 / 20		
과목 7	2	10 / 40	2	5 / 38		
과목 8	2	9 / 40	2	12 / 38		
과목 9	4	16 / 40	4	13 / 38		

1 생활기록부의 과목명은 입력할 필요 없음

2 1학기 성적의 [단위수]와 [석차/재적수]를 위에서부터 차례대로 입력 [석차/재적수]가 없는 과목은 무시하고 빈 줄 없이 입력

3 (2)와 같은 방법으로 2학기 및 2학년, 3학년 성적을 입력 후 저장

4 단, 예시의 [진로와 직업]이나 현장실습 등, 석차/재적수가 없는 과목은 입력할 필요 없음

※ (주의) 석차/재적수가 없는 과목은 입력하지 마십시오.(예: 진로와 직업)  
 ※ 해당 과목이 학기별 석차/재적수가 없는 경우에는 2학기란에 입력하시기 바랍니다.

## 2. 지원서 작성 #3 학력정보 성적/출결 및 행동발달사항 입력방법



- ‘고등학교 생활기록부’의 ‘교과학습발달상황’을 참조하시어 [과목별 단위수, 석차등급] 을 아래와 같이 입력하시기 바랍니다.

과목	1 학기			2 학기		
	단위수	원점수/과목평균 (표준편차)	석차등급 (수강자수)	단위수	원점수/과목평균 (표준편차)	석차등급 (수강자수)
1 국사	2	2.4(3)	7(42)	2	44/63.3(20.2)	7(44)
사투자동화일부	3	59/76.2(17.2)	8(42)	3	71/75.5(17.6)	7(44)
시민윤리				2	34/57(21.9)	7(44)
수학 I				2	30/50.7(21.6)	7(44)
일본어 I	3	42/56.3(21.3)	6(42)	3	38/54.2(21.9)	6(44)
실용영어회화				2	73/60.7(21.9)	4(44)
한문	3	60/63.5(21.8)	5(42)	3	53/66.5(23.1)	6(44)
4 진로와 직업	4		이수			
경영대요	4	53/65.5(20.3)	6(42)	4	49/61.1(18.3)	6(44)
문서실무	4	52/69.2(19.6)	7(42)	6	45/74.6(20.3)	8(44)



과목	1학년		2학년		3학년	
	1학기		2학기			
	단위수	석차 등급	단위수	석차 등급		
과목 1	2	3	2	7		
과목 2	3	8	3	7		
과목 3	3	6	2	7		
과목 4	3	5	2	7		
과목 5	4	6	3	6		
과목 6	4	7	2	4		
과목 7			3	6		
과목 8			4	6		
과목 9			6	8		

1 생활기록부의 과목명은 입력할 필요 없음

2 1학기 성적의 [단위수]를 위에서부터 차례대로 입력 [석차/재적수]가 없는 과목은 무시하고 빈 줄 없이 입력

3 단위수를 기록한 과목에 해당하는 [석차등급] 입력

4 단, 예시의 [진로와 직업]이나 [시민윤리] 등, 단위수와 석차등급이 모두 없거나 석차등급이 한글인 과목은 입력할 필요 없음

- ※ 1. (주의) 석차등급이 한글로 되어있는 과목 (우수/보통/미흡/이수 등)은 입력하지 마십시오. (예: 진로와 직업, 다음장 참고)
- ※ 2. 해당 과목이 학기별 석차등급이 없고 학년 통합석차등급만 존재하는 경우 2학기란에 입력하시기 바랍니다.
- ※ 3. 석차등급이 알파벳으로 되어있는 경우, 해당 단위수와 알파벳을 입력하시기 바랍니다. (다음장 참고)
- ※ 4. 절대평가로 인해 석차등급은 없지만 성취도가 알파벳으로 기재된 경우, 해당 단위수와 성취도를 입력하시기 바랍니다. (다음장 참고)

## 2. 지원서 작성 #3 학력정보 성적/출결 및 행동발달사항 입력방법



▪ '고등학교 생활기록부'의 '교과학습발달상황'을 참조하시어 [과목별 단위수, 석차등급] 을 아래와 같이 입력하시기 바랍니다.

학년	교과	과목	1학기			
			단위수	원점수/ 과목평균 (표준편차)	석차등급 (수강자수)	
5	2	체육	운동과건강	1	64/54(10.2)	보통(63)

석차등급이 한글 (우수, 보통, 미흡 등) 이므로 입력하지 마십시오

6	2	공업에관한교과	자동차 기초	11	97/88(7.3)	A(79)
	2	공업에관한교과	친환경차 정비	3	98/75 (13.7)	A(79)

석차등급이 알파벳인 경우, 단위수를 기록하고 과목에 해당하는 석차등급 (알파벳) 입력

7	2	공업에관한교과	도장 일반	2	92/81(7.6)	(13)
	2	공업에관한교과	기계 일반	4	82/75 (3.7)	(12)

만약 석차등급 및 성취도 모두 확인 불가하고 단위수만 존재할 경우 단위수만 입력

교과	과목	1 학 기				
		단위 수	원점수/과목평균 (표준편차)	성취도 (수강자 수)	석차 등급	
8	영어	영어 독해	3	100/87.1(12.5)	A(61)	
	국어	문학의 이해	3	99.7/75.1(17.6)	A(61)	

절대평가 도입 등의 이유로 석차등급이 없으나 성취도가 알파벳으로 기재된 경우, 단위 수를 기록하고 성취도 (알파벳) 입력

과목	1학기		
	단위수	석차 등급	
과목 1	6	11	A
과목 2		3	A
과목 3		7	2
과목 4		4	

과목	1학기		
	단위수	석차 등급	
과목 1	8	3	A
과목 2		3	A

## 2. 지원서 작성 #3 학력정보 성적/출결 및 행동발달사항 입력방법



### ② 출결 및 행동발달 사항

- 학교생활기록부의 [출결사항]을 결석일수 및 지각, 조퇴, 결과의 사유를 구분하여 ②에 동일하게 입력 (전원 입력)
- 학교생활기록부의 [행동특성 및 종합의견]을 학교생활기록부와 동일하게 ③에 입력 (전원 입력)
  - 학교생활기록부에 행동특성과 종합의견이 별도로 존재할 경우에는 둘 다 입력
  - 고교 검정고시 출신자의 경우, 중학교 기록을 참고하여 입력

#### 학력정보 \*

학력선택\* 고등학교 | 
 입학연일\* 📅 | 
 졸업연일\* 📅 | 
 학교명\* 🔍

성적입력 | 
  출결 및 행동발달사항 1

#### 출결상황

학년	결석일수			지각			조퇴			결과		
	질병	사고 (무단)	기타	질병	사고 (무단)	기타	질병	사고 (무단)	기타	질병	사고 (무단)	기타
1학년												
2학년		1			1							
3학년												

결과 : 출결상황의 합계가 아닙니다. '결과'라는 항목이 별도 있으니 반드시 확인 후 입력 바랍니다.

#### 행동특성 및 종합의견

학년	내용
1학년	새로운 것에 관심이 많으며 매사에 적극적으로 임하고 노력하는 자세임

학년별 생활기록부 내용을 확인하여 동일하게 입력 하시기 바랍니다. (전원 입력)

12. 행동특성 및 종합의견

학년	행동 특성 및 종합의견
1	새로운 것에 관심이 많으며 매사에 적극적으로 임하고 노력하는 자세임
2	명랑하고 쾌활한 성격으로 자기주장을 잘 하는 편이며 정리정돈을 잘 하고 학급 일에 능동적으로 참여함.
3	조용하고 말이 별로 없지만 친구들에게 의리가 있어 급우관계가 좋으며 부모님 말씀을 잘 듣고 말없이 학급 청소 등을 잘 하며 학급 활동에도 잘 참여하려 함.







명랑하고 쾌활한 성격으로 자기주장을 잘 하는 편이며 정리정돈을 잘하고 학급 일에 능동적으로 참여함

## 2. 지원서 작성 #4 경력



- 직장 경력, 인턴 경력 등을 [직장경력]란에 입력하여 주십시오. (해당자 限)  
- 아르바이트 경력 제외
- 기타 경력사항은 해당자에 한해 입력하시기 바랍니다.

### 직장경력

직장명 	고용형태 	입사연월일 	퇴사연월일 
<input type="checkbox"/> 재직중			
근무부서	최종직위 		
담당업무			
0 / 1000			
종료사유 	종료사유		

초기화

+ 추가

## 2. 지원서 작성 #5 학내외활동



- 학내외활동을 [학내외활동]란에 입력하여 주십시오. (해당자 限)
- 수상경력이 있을 경우 [학내외활동]란에 입력하여 주십시오. (해당자 限)

### ※ 수상경력 기재 방식

- [활동명]란 : 대회명 기재
- [시작연월]란 : 수상일 기재
- [종료연월]란 : 수상경력 유효기간이 있을 경우 기재, 없을 경우 생략
- [주관기관(회사)명]란 : 시행처 기재
- [활동내역]란 : 수상명 기재 (경기직종이 있을 경우 경기직종도 기재)

### ※ 수상경력 예시

기능경기대회 입상이력의 경우, 활동명을 국제/전국/지방기능경기대회 등의 형태로 입력해주시기 바랍니다.

### 학내외활동

활동명 지방기능경기대회	시작연월 2022-02	종료연월	주관기관(회사)명 서울특별시기능경기위원회
활동내역 은 (경기직종 : 자동차정비)			
초기화			
활동명 전국기능경기대회	시작연월 2022-03	종료연월	주관기관(회사)명 국제기능올림픽대회한국위원회
활동내역 은 (경기직종 : 자동차정비)			

초기화    - 삭제    + 추가

## 2. 지원서 작성 #6 외국어/자격증

- 외국어 시험 관련 정보를 입력하여 주시기 바랍니다. (해당자 限)

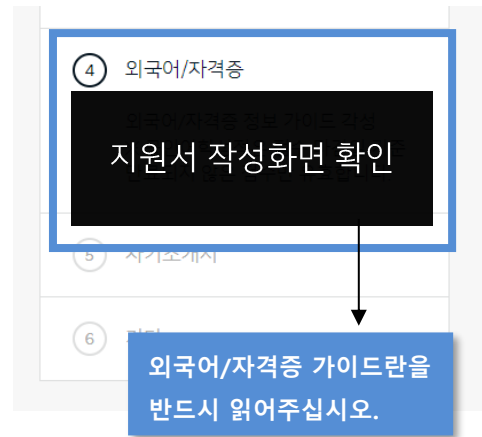
### 외국어시험

언어	외국어 시험명	취득연월일	어학점수(급수)	점
등급	수험번호			

초기화 + 추가

- 자격증 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.(해당자 限)

※ 관계법령 개정으로 취득 당시의 자격 명칭/등급과 현재와 상이할 수 있으니, 반드시 자격 취득사항 확인서, 또는 관계기관을 통해 확인 후 입력하여 주시기 바랍니다.



### 자격

반드시 산업인력공단 홈페이지 등에서 해당 자격증 명칭 검색 후 입력하시기 바랍니다. (취득시와 현재의 명칭이 다를 수 있습니다.)

자격증명	등급	취득연월일	등록번호
------	----	-------	------

초기화 + 추가

'○○○○'을(를) 찾을 수 없습니다.

○○○○ 사용하기

**※직접입력  
이용 금지**

직접 입력은 최대한 자제해주시기 바랍니다. 직접 입력으로 입력한 자격증 명칭 등에 오류가 있을 시 불이익을 받을 수 있습니다.



# ※ 국가기술자격 취득사항 확인서 예시



- 산업인력공단(www.q-net.or.kr)에서 발급하는 국가기술자격 취득 확인의 예시입니다.  
 ※ 산업인력공단에서 발급한 자격증은 www.q-net.or.kr 에 접속하여 정확한 명칭을 입력 바랍니다.
- 반드시 취득 당시 종목명이 아닌, 현재 자격종목에 관련된 내용만 입력하시기 바랍니다.

자격종목	합격일자	취득 당시 종목명
생산자동화기능사	2005.07.25	생산자동화기능사
전자기기기능사	2005.07.25	전자기기기능사
생산자동화기능사	2005.07.25	메카트로닉스기능사
공유압기능사	2005.06.07	공유압기능사

등록번호	현재 자격명/등급	취득일	취득 당시 자격명/등급
------	-----------	-----	--------------

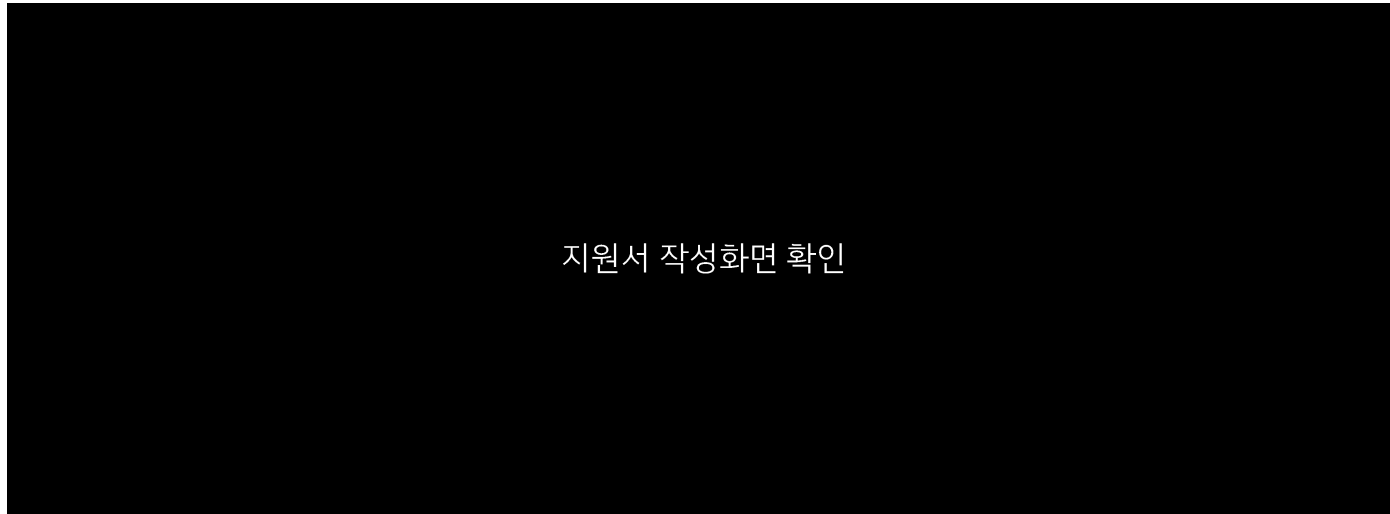
[생산자동화 기능사]와 [메카트로닉스 기능사]의 통합으로  
 [생산자동화 기능사]만 입력

## 2. 지원서 작성 #7 자기소개서



- 해당 질의에 맞게 자기소개서를 작성하여 주시기 바랍니다.

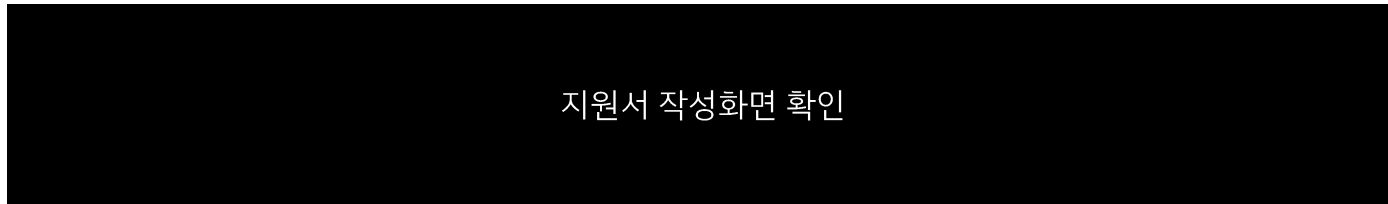
### 자기소개서1 \*



지원서 작성화면 확인

0 / 500

### 자기소개서2 \*



지원서 작성화면 확인

## 2. 지원서 작성 #8 기타 인적사항



- 병역사항과 보훈정보 입력 시 관련 증빙서류를 참조하시어 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.
- 모든 정보를 입력 하신 후, ①[임시저장]을 누르시고 지원서 작성이 완료된 경우, ②[지원서 제출]을 눌러주세요

### 기타\*

군필여부*	복무시작연월	복무종료연월	계급
군별	보훈 대상여부*	보훈 관계	
<input type="checkbox"/> 보훈 취업지원 대상여부			
가점 비율	보훈번호	장애 대상여부	장애 등급
장애 내용			

임시저장	1
지원서 제출	2

1. 병역사항은 [병적증명서]를 참고하시어 확인하여 주시기 바랍니다.
2. 보훈취업지원대상자의 경우, 반드시 [취업지원대상자증명서] 상의 보훈번호를 입력하여 주시기 바랍니다.

- **채용포털 비밀번호를 분실하였습니다.**

채용포털 로그인 페이지의 비밀번호 찾기 화면에서 휴대폰번호, 이메일, 본인인증으로 새 비밀번호를 설정할 수 있습니다.

단, 회원가입 시의 연락처(휴대전화/이메일)가 올바르지 않은 경우 해당 안내를 받지 못할 수도 있습니다.

(만약 비밀번호 찾기를 해도 비밀번호를 찾기 힘든 경우에는, 채용 홈페이지 내 [문의하기]-[자주하는 질문]-[1:1문의하기]를 통해 문의 바랍니다)

- **학교생활기록부는 어디서 발급받을 수 있나요?**

가까운 주민센터 및 정부24에서 온라인 발급 가능합니다.

- **1차 전형(서류전형) 합격자 발표는 어떻게 이루어 지나요?**

1차 전형(서류전형) 결과 발표 시, 전 지원자에게 발표 여부를 안내 드리며,

기아 채용홈페이지의 “나의 지원 현황”에서 자세한 결과를 확인하실 수 있습니다.

- **지원서 제출 후, 수정이 가능한가요?**

지원서 접수기간 동안에는 제출 후에도 수정 가능합니다. 하지만 접수 마감 후에는 별도의 수정 불가능합니다.

**지원해주셔서 감사합니다.**